

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH W ZŁOTOWIE

Rozdział I

Podstawa prawna.

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.Ustaw z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn.zmianami)
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianach ustawy o systemie oświaty oraz zmianach niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 9 maja 2007 r. Nr 80, poz.542).
3. Statut Zespołu Szkół Rolniczych w Złotowie

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Rolniczych w Złotowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły,
 - Radę Pedagogiczną,
 - Samorząd Uczniowski
 - Rada Rodziców
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Rolniczych w Złotowie.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem

prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań statutowych szkoły.

7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.
8. Rodzice mają prawo przedstawiać dyrektorom, nauczycielom i organom nadzorującym szkołę opinie w istotnych sprawach szkoły.

Rozdział III

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest wspomaganie statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego
 - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły
 - zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków i preliminarza.
5. Rada może na bieżąco dokonywać uzupełnień i zmian w planie pracy.

§ 4

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Do kompetencji ustawowych Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu /a lub b/, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

2. Opiniowanie opracowanego przez dyrektora szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Opiniowanie wniosków o podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.

§ 5

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczym i dydaktycznym szkoły.
2. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą.
3. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
5. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością.
6. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
7. Współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)

Rozdział IV.

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców.

§ 6

1. Reprezentantem rodziców uczniów każdego oddziału jest Trójka Klasowa.
2. Klasowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Trójkę Klasową” składającą się z 3 osób, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. W posiedzeniach Rady Klasy bierze udział wychowawca klasy.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Trójek Klasowych, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału wybieranym w głosowaniu tajnym.
4. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 1. prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
 2. Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, oraz członków prezydium. Prezydium Rady może ze swojego składu wybrać skarbnika. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

6. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób, nie więcej jednak niż z 5 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
8. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje się również na żądanie dyrektora szkoły, Komisji Rewizyjnej oraz 1/3 członków Rad Klas. Zebranie sprawozdawczo wyborcze powinno być zwołane w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
9. Rada działa na zebraniach plenarnych /ogólnych/ przedstawiciele Rad Klas oraz poprzez Prezydium Rady na tzw. posiedzeniach.

§ 7

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem § 6 ust.3.
2. Po zakończeniu 3-letniej kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział V.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 8

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności połowy regulaminowego składu danego organu .
2. Uchwały walnych zebrań Rady Rodziców odbytych w drugim terminie, co najmniej pół godziny później – jeżeli w zawiadomieniu podano również drugi termin- są ważne bez względu na liczbę członków obecnych na zebraniu..
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców szkoły. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za protokółarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

5. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
6. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
W przypadku braku ich przestrzegania prezydium Rady Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o podjęcie działań administracyjnych.
7. W przypadku podjęcia przez Radę lub prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
8. Członkowie Rad Oddziałowych, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
9. Przewodniczący Rady uprawniony jest do reprezentowania Rady na zewnątrz szkoły.
10. W zakresie jakim mowa w pkt.9 Przewodniczący może działać poprzez wiceprzewodniczącego lub pełnomocnika wytypowanego spośród Prezydium Rady.

Rozdział VI.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 9

1. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory do prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek i zasady obrad zebrania sprawozdawczo wyborczego Rady Rodziców:

- 1/ wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne. Dopuszcza się wybór jednej wspólnej komisji wyborczej.
- 2/ sprawozdanie prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym
W szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców
- 3/ sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców.
- 4/ informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- 5/ ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- 6/ dyskusja i wolne wnioski
- 7/ uchwalenie przez Komisję Uchwał i Wniosków założeń programowo –organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz kosztów) oraz przegłosowanie tych uchwał;

- 8/ wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców. Ilość mandatów wynika z ilości osób opuszczających dany organ w związku z zakończeniem nauki dziecka, rezygnacją z pracy lub wykluczeniem i jest ustalana przez prezydium:
 - przypomnienie zasad wyborczych przez przewodniczącego zebrania,
 - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - zgłaszanie kandydatów do organów Rady ,
 - ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą
 - wybory jawne
 - ustalenie przez Komisję Wyborczą listy nowych członków uzupełniających składy prezydium i Komisji Rewizyjnej.

9. W celu zapewnienia uczestnictwa w organach RR, przyjmuje się, że mandaty rodziców opuszczających te organy w związku z zakończeniem nauki swojego dziecka są przeznaczone dla rodziców pierwszych oddziałów.
10. Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie osoby na stanowiska określone w par.6 pkt 5 i 6 na zebraniu plenarnym podczas przerwy ogłoszonej przez przewodniczącego obrad.
11. Prezydium Rady Rodziców może zostać zmienione:
 - a/ na wniosek plenarnego zebrania rodziców przy obecności 50% +1 regulaminowego składu Rady w głosowaniu jawnym lub tajnym zwykłą większością głosów
 - b/ dobrowolną rezygnacją złożoną na piśmie
 - c/ po upływie kadencji lub z chwilą ukończenia nauki, rezygnacji z nauki przez ucznia, którego rodzic jest członkiem rady
 - d/ w przypadku nie udzielenia absolutorium przez zebranie plenarne

12. Komisję rewizyjną można zmienić zgodnie z warunkami określonymi w pkt 11 a,b,c .
13. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Prezydium lub Komisji Rewizyjnej zebranie plenarne wybiera nowych członków. Wybory uzupełniające przeprowadza się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
14. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rad Klas przeprowadza się wybory uzupełniające na pierwszym zebraniu rodziców w obecności wychowawcy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rozdział VII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 10

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych z co najmniej 3 oddziałów, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium rady.

§ 11

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach prezydium Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego.
Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad określonych w Rozdz.. V.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium

§ 12

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 28 osob.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o jej zwołanie.
3. Nadzór i kontrolę nad Działalnością Prezydium Rady sprawuje Komisja Rewizyjna Rady oraz zebranie plenarne Rady Rodziców.

4. Komisja rewizyjna działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Rady.
5. Absolutorium dla Prezydium Rady za rok szkolny udziela zebranie plenarne rodziców na wniosek Komisji Rewizyjnej po odczytaniu sprawozdań Przewodniczącego Rady, Komisji Rewizyjnej oraz po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniami.
6. Absolutorium udzielane jest w formie uchwały zebrania plenarnego zwykłą większością głosów.

Rozdział VIII.

Fundusze Rady Rodziców.

§ 13

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek prezydium Rady Rodziców. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 1.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie – według swojego uznania i możliwości.

§ 14

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
2. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 15

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły – pod względem formalnym.

§ 16

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na cele według ramowego preliminarza wydatków Rady Rodziców stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Rodziców.

§ 17

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 18

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – można zatrudnić pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców lub prowadzenie przekazać wytypowanemu przez dyrektora pracownikowi księgowości szkoły. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni skarbnik Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe.

§ 19

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.

3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
4. Dokumentację Rady przechowuje się w budynku szkoły w miejscu wyznaczonym przez dyrekcję szkoły.
5. Rada używa pieczęci zgodnie z ogólnymi przepisami.
6. Regulamin Rady Rodziców podlega uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.
7. W sprawach nie rozstrzygniętych regulaminem mają zastosowanie przepisy MEN.

§ 20

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców.

Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

§ 21

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy Zespole Szkół Rolniczych w Złotowie ”

§ 22

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Złotów dnia

Podpisy

Uzgodniono
Dyrektor szkoły

Rada Rodziców

REGULAMIN

RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH

W ZŁOTOWIE

Złotów 2009

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rady
Rodziców w ZSR

REGULAMIN

KOMISJI REWIZYJNEJ

RADY RODZICÓW

par. 1

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców przy ZSR w Złotowie jest stałą komisją powołaną do kontrolowania działalności Prezydium Rady oraz innych komisji powołanych doraźnie.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie Rodziców informacji niezbędnych do oceny działalności Prezydium, Komisji doraźnych oraz zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych podmiotów oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja kontroluje działalność Prezydium pod względem:
 - legalności
 - rzetelności
 - gospodarności
 - celowości
 - oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym i prawnym

par. 2

1. Komisja w formie protokólnej dokonuje kontroli działalności finansowej Prezydium Rady jak i Rad Klas.
2. W protokole rocznym podsumowującym działalność Prezydium Rady w roku szkolnym Komisja wnioskuje o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium dla Rady Rodziców.
3. Wniosek o którym mowa w pkt.2 Przewodniczący Komisji składa na zebraniu plenarnym Rady Rodziców w terminie 3- miesięcy od początku roku szkolnego.

par. 3

1. Komisja składa się z trzech członków w tym:
 - przewodniczącego oraz pozostałych dwóch członków
2. Odwołanie członków Komisji następuje wg zasad określonych w par.9 pkt 12 Regulaminu Rady Rodziców.

par. 4

1. Członkostwa w Komisji nie można łączyć z pełnieniem funkcji w Prezydium Rady.
2. Wybór do Prezydium Rady powoduje automatyczną rezygnację z funkcji w komisji.
3. Wybór na wolne stanowisko w Komisji następuje na najbliższym zebraniu plenarnym Rady Rodziców w głosowaniu jawnym.

par. 5
Komisja podlega Radzie Rodziców

par.6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
2. Posiedzenia o których mowa w pkt. 1 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego komisji, a także na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców, Rady Oddziałowej jak i również na pisemny wniosek 1/3 ustawowego składu Rady.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby nie będące członkami komisji, np. członków innych komisji, Rady, osobę prowadzącą sprawę finansowe rady, osoby zaangażowane w charakterze biegłych, dyrektora szkoły.
4. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo wyborczym Rady Rodziców.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

par.7

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie tajne.
3. Osoby zaproszone na posiedzenie Komisji występują z głosem doradczym.

par.8

1. Komisja może korzystać z porad, opinii osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli.
2. W przypadku gdy skorzystanie z w/w porad, powoduje skutki finansowe pokrywane ze środków Rady, Przewodniczący komisji zobowiązany jest do dokonania uzgodnienia z Prezydium Rady.

par. 9

1. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - a/ kompleksowe- obejmujące całokształt działalności kontrolowanego podmiotu tj. Prezydium Rady, Komisji Doraźnych, Rad Klas
 - b/ problemowe- obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu.
 - c/ sprawdzające- podejmowane w celu sprawdzenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały ujęte w toku postępowania kontrolowanego podmiotu

par.10

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku kontroli.

par. 11

Czynności kontrolne wykonywane są w terminie i czasie uzgodnionym wcześniej z kontrolowanym podmiotem.

par.12

Kontrolujący sporządzają protokół z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od daty jej zakończenia. Protokół powinien zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

par.13

Protokół z kontroli przekazuje się na ręce Przewodniczącego Prezydium Rady. Jeden egzemplarz stanowi dokumentację komisji.

par.14

W razie stwierdzenia podczas kontroli czynu mającego charakter przestępstwa, Komisja ma prawo występować do organów szkoły, kuratorium oświaty, prokuratury.

Podpisy

Dyrektor Szkoły

Rada Rodziców

Złotów

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady
Rodziców w ZSR w Złotowie

RAMOWY PRELIMINARZ

WYDATKÓW RADY RODZICÓW

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców

par.1

1. W przypadku 100% zebranych składek przez rodziców danej klasy, 50% zebranej kwoty jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu podejmuje z upoważnienia zebranie rodziców, klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy i samorządem klasy.

Główne cele na które mogą być wydatkowane środki:

- dofinansowanie imprez klasowych
- wycieczki i biwaki
- wydatki dotyczące izby klasowej
- inne wydatki na rzecz całej klasy

W przypadku 75% do 100% zebranych składek – 40% zebranej kwoty jest do dyspozycji jak wyżej.

W pozostałych przypadkach – 30% zebranej kwoty.

Indywidualne zwolnienia z wnoszenia składki na Radę Rodziców traktowane są jako składka wniesiona w celu ustalenia procentowego kryterium podziału wniesionej kwoty.

2. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej przekazywana jest do dyspozycji Prezydium Rady.

3. Prezydium Rady może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo rekreacyjny, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych lub sportowych
- częściowe finansowanie klasowych wycieczek historyczno- turystycznych i zawodowych
- zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców
- zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych
- zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu
- zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego
- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci

- sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo rekreacyjnych itp.
- dofinansowanie praktyk zawodowych
- stypendia dla wyróżniających się uczniów
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły

Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.

Par. 2

1. Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w par. 1
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo rekreacyjnych itp.
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej
- inne wg decyzji Prezydium Rady

2. Sposób wydawania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawcy.

3. Środki nie wykorzystane w danym roku szkolnym przechodzą na następny rok.

4. Obsługa księgowo rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

- Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – można zatrudnić pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców lub prowadzenie przekazać wytypowanemu przez dyrektora pracownikowi księgowości szkoły. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.

- Płacę księgowego ustala w porozumieniu z dyrekcją Prezydium Rady Rodziców.
- Prezydium Rady Rodziców może wyznaczyć ze swego grona skarbnika do współpracy z księgowym.
- Prezydium Rady zakłada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów
- Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy

Podpisy

Dyrektor Szkoły

Rada Rodziców