

Regulamin Internatu Zespołu Szkół Rolniczych w Złotowie.

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz 225)
2. Karta Nauczyciela,
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z 04.08.93 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów(Dz. U. Nr 74 z 19.08.1993 r. poz. 350),
4. Statut szkoły.
5. Konwencja o Prawach Dziecka (ratyfikowana przez Polskę w 1991)
6. Ustawa z dnia 7 .IX.1991. O systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Z 2004 r., Nr 256, poz.2572).

I. Postanowienia ogólne.

1. Internat Zespołu Szkół Rolniczych jest placówką Opiekuńczo-Wychowawczą przeznaczoną dla uczniów szkoły mieszkających poza miastem Złotów,
2. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno-wychowawczy oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu.
3. Internat jest placówką koedukacyjną zapewniającą zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę dla młodzieży.
4. Internat jest placówką feryjną (młodzież przebywa w internacie od dnia 31.VIII. do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, obowiązują również przerwy świąteczne oraz ferie zimowe).
5. Internat prowadzi działalność, wynajmując pokoje oraz świetlicę i kuchnię dla grup, podmiotów gospodarczych, a także osób fizycznych.
6. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor za pośrednictwem Kierownika Internatu.
7. Kierownika Internatu powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły i Organu prowadzącego szkołę.

8. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Internatu i wychowawców określa Dyrektor Szkoły zgodnie ze statutem szkoły.
9. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2009 r., Uchwałą Rady Pedagogicznej przy Zespole Szkół Rolniczych w Złotowie.

Rozdział II.

Przyjęcie wychowanków do internatu.

1. O przyjęcie do internatu mogą się ubiegać wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych w Złotowie oraz uczniowie innych Szkół Ponadgimnazjalnych.
2. O przyjęcie do internatu ubiega się bezpośrednio uczeń, rodzic lub prawny opiekun, składając w Sekretariacie Szkoły w terminie określonym przez Dyrektora ZSR następujące dokumenty:
 - podanie o przyjęcie,
 - oświadczenie rodziców o terminowym opłacaniu wyżywienia w internacie ,
 - oraz w celu zameldowania wychowanka w internacie: skrócony odpis aktu urodzenia (lub kserokopię aktu).
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje Dyrektor Szkoły
4. Warunkiem zamieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat finansowych za korzystanie z wyżywienia w internacie oraz zamieszkania w terminie do 15-go, za bieżący miesiąc.
5. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania się do Organu prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora Szkoły

Rozdział III.

Cele i zadania Internatu.

Cele internatu:

1. Celem Internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.

2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców, jest dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowania ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

Zadania internatu:

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania za częściową odpłatnością i pełnego wyżywienia wg stawki ustalonej przez Dyrektora Szkoły,
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień
4. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia,
6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo-gospodarczych,
7. Stworzenie warunków do swobodnego kształtowania przez wychowanków swoich postaw światopoglądowych, przy jednoczesnym upowszechnianiu uniwersalnych wartości chrześcijańskich i ogólnoludzkich,
8. Kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania,
9. Internat realizuje swoje zadania we współpracy ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu oraz placówkami działającymi w środowisku.
10. Zapewnienie uczniom opieki wychowawczej,
11. Inspirowanie i wdrażanie do działań zespołowych wychowanków,
12. Zapewnienie pomieszczeń do nauki, która odbywa się w pokojach mieszkalnych i pokojach cichej nauki,
13. Umożliwienie i organizowanie pomocy koleżeńskiej mającej na celu wyrównywanie braków w nauce.

Rozdział IV.

Organizacja Pracy w Internacie.

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w Szkole (od niedzieli, godz. 16,00 – do piątku , godz. 18,00). w uzasadnionych okolicznościach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na pozostanie wychowanka w internacie do niedzieli, zapewniając właściwą opiekę.
2. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza. Liczebność grupy może wynosić do 30 osób.
3. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca grupy, który współdziała z wychowankami w realizacji planowanych i podjętych zadań.
4. Wymiar godzin pracy wychowawczej na jedną grupę wynosi 49 godzin zegarowych w tygodniu,
5. W celu zachowania ciągłości pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą w przypadku zmniejszenia ilości wychowanków w grupie w trakcie trwania roku szkolnego, liczba grup i przydzielonych na nie godzin nie ulega zmianie,
6. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez Kierownika Internatu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły,
7. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa ” Zespół Wychowawczy Internatu”, w skład, którego wchodzi wszyscy pracownicy Pedagogiczni Internatu. Nadzór nad wykonywaniem wniosków z posiedzeń sprawuje Kierownik Internatu, który jest Przewodniczącym Zespołu.
8. Przedstawiciele Zespołu wychowawczego mają prawo uczestniczenia z wychowawcą w ustalaniu oceny z zachowania (dotyczy wychowanka internatu),
9. Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie Samorząd składający się z : Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika,
10. Do zadań Samorządu grupy realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą grupy należy w szczególności:
 - a. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie,
 - b. dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
 - c. koordynowanie prac porządkowych i gospodarczych wykonywanych przez członków grupy,
 - d. kontrola i ocena pracy wykonywanej przez członków grupy,
 - e. Regulowanie wewnętrznego życia grupy, wpływanie na organizację czasu wolnego, rozstrzyganie sporów,

wnioskowanie o wyróżnienia, nagrody i kary.

Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu są organa :

„ Młodzieżowej Rady Internatu”,

1. Samorząd Internatu składa się z przedstawicieli samorządów grup wychowawczych,
2. Samorząd wybiera spośród swoich członków Zarząd składający się z Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego, Sekretarza-Skarbnika, oraz Przewodniczących Sekcji:
 - Czystości i Żywienia,
 - Kulturalno-Sportowej,
 - Nauczania,
 - Gospodarczej,
4. Wybór Samorządu Internatu dokonywany jest do połowy listopada przy udziale 70 % mieszkańców internatu, a kadencja trwa 1 rok, ale może trwać dłużej.
5. Opiekun samorządu Internatu wybierany jest przez młodzież spośród Rady Wychowawczej Internatu na 1 rok lub 2 lata.
6. Do zadań Samorządu Internatu, w szczególności należy:
 - Współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez regulamin internatu,
 - Współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
 - Koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez grupy,
 - Poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
 - Dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,
 - Organizowanie imprez i uroczystości o charakterze ogólnointernatowym lub szkolnym,
 - Reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu i szkoły,
 - Inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie,
 - Dokonywanie podziału prac wychowawczych przez członków grupy i ich koordynowanie (dyżury w stołówce, zajęcia porządkowe),
 - Przewodniczącym MRI zostaje kandydat z największą liczbą głosów,

- Na pierwszym zebraniu po wyborach dokonuje się obsady MRI
- MRI obraduje na zebraniach co najmniej raz w miesiącu; jeżeli zachodzi potrzeba zwołuje się dodatkowe zebrania,
- Z każdego zebrania MRI powinien być sporządzony protokół z wnioskami, które zostaną przekazane przez przewodniczącego zainteresowanym stronom,
- MRI konsultuje i uzgadnia program swej działalności z Kierownikiem internatu, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swej działalności ogółowi młodzieży.

Rozkład dnia i tygodnia w internacie:

1. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły,
2. Zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku,
3. Internat umożliwia uczniom dochodzącym do szkoły lub dojeżdżającym, korzystanie:
 - a. z różnych form zajęć wychowawczych oraz kulturalno-rozrywkowych ,
 - b. z wyżywienia, na zasadach obowiązującej uczniów odpłatności.

Rozdział V.

Prawa Wychowanka.

Wychowanek ma prawo :

1. Zakwaterowania za częściową odpłatnością i pełnego odpłatnego wyżywienia.
2. Korzystania z pomieszczeń jak: świetlica, sala cichej nauki, boiska sportowego, sprzętu sportowego i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej oraz rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
3. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych prowadzonych przez placówkę i organizacje środowiskowe,
4. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie,
5. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,
6. Korzystania, za zgodą dyżurnego Wychowawcy lub Kierownika Internatu, z dłuższego czasu przeznaczonego na naukę własną,

7. Korzystania z oglądania programów telewizyjnych po godz. 22,00, za zgodą Kierownika bądź Wychowawcy dyżurnego, pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom internatu,
8. Zwracania się do Wychowawcy grupy, Kierownika Internatu, Młodzieżowej Rady Internatu, we wszystkich istotnych sprawach i uzyskania od nich pomocy,
9. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu, za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu przepisów porządkowych,
10. Opuszczaniu internatu w czasie wolnym, do godz. 21,00, po obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu wyjść,
11. Zwolnienia się w czasie nauki własnej w uzasadnionych przypadkach,
12. Wychowankom w uzasadnionych sytuacjach mogą być przyznane dodatkowe „Uprawnienia” dotyczące czasu nauki własnej, wyjść z internatu jeśli średnia semestralna będzie wynosić 3,9 i wyżej ,
13. Wyjazd poza Złotów, po uzyskaniu zgody od wychowawcy i odnotowaniu wyjazdu w zeszycie wyjść/wyjazdów,
14. Zgłaszania propozycji i wniosków dotyczących poprawy organizacji życia i warunków bytowych w internacie,
15. Dekorowanie sal sypialnych oraz dokonywanie zmian w umeblowaniu, może odbywać za zgodą Kierownika lub Wychowawcy grupy,
16. Wychowankom zapewnia się dyskrecję, poszanowanie godności w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć,

Rozdział VI

Obowiązki Wychowanka Internatu

Wychowanek ma obowiązek:

1. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
2. Zapoznać się z regulaminem internatu, rozkładem dnia, instrukcją przeciwpożarową, przepisami BHP oraz zarządzeniami wydanymi przez Dyрекcję Szkoły i Kierownika Internatu,
3. Utrzymywanie czystości i estetyki sypialń mieszkalnych i pomieszczeń internatu,
4. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, Wychowawców i innych pracowników,
5. Przestrzeganie zasad nauki własnej, obowiązującej

w godz. 16,00-18,00, w tym czasie należy przebywać we własnych pokojach i zachować ciszę, efektywnie wykorzystując czas przeznaczony na naukę własną,

6. Zabezpieczenie pokoju przed jego opuszczeniem na wypadek sytuacji mogących spowodować zniszczenia w nim samym, lub całym obiekcie internatu,
7. Zgłaszanie Wychowawcy złego stanu zdrowia i nieobecności w szkole,
8. Zgłaszanie każdorazowo wyjścia z internatu i wyjazdu do domu lub rodziny oraz odnotowanie tego faktu w zeszycie wyjść/wyjazdów,
9. Informowanie Wychowawcy o wszystkich usterkach i uszkodzeniach,
10. Oszczędne gospodarowanie wodą i energią elektryczną, szanowanie mienia internatu,
11. Przestrzeganie higieny osobistej, dbałość o estetykę ubioru i fryzury,
12. Noszenie miękkiego obuwia,
13. Dopelnienie zameldowania oraz wymeldowania z internatu,
14. Powrót z domu najpóźniej do godz. 22,00,
15. Respektować całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania środków o działaniu narkotyzującym,
16. Niezwłocznie powiadomić Wychowawcę lub Kierownika Internatu o zauważonych przedmiotach i sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi,
17. Zgłoszenia powrotu do internatu,
18. Bezwarunkowo przestrzegać ciszy nocnej w godzinach określonych przez rozkład dnia (godz. 22,00-6,00),
19. Korzystać z całodziennego wyżywienia w stołówce Internatu. Wszelkie odstępstwa od tej zasady należy uzgadniać,
20. Uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska,
21. W czasie choroby przebywać we własnym, domu rodzinnym,
22. Pełnić rzetelnie dyżury porządkowe,
23. Dbać o sprzęt i urządzenia internatu, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną,
24. Poznanie przez wychowanka sygnału alarmu oraz poznanie planu ewakuacji,

Rozdział VII

Wychowankom zabrania się:

1. Opuszczania placówki bez zgody Wychowawcy,

2. Spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
3. Posiadania i zażywania środków odurzających,
4. Wnoszenia na teren Internatu rzeczy i materiałów niebezpiecznych,
5. Dokonywanie napraw sprzętu i przeróbek instalacji elektrycznej,
6. Samodzielnej zmiany przydzielonych pokoi,
7. Samodzielnej zmiany i niszczenia wyposażenia pokoju oraz innych pomieszczeń internatu (zniszczony sprzęt należy odkupić),
8. Używania w pokojach mieszkalnych grzejników, grzałek i kuchenek elektrycznych,
9. Przyjmowania gości bez wiedzy i zgody wychowawców,
10. Przyjmowania gości z zewnątrz po godz. 21,00,
11. Przebywania w innych pokojach po godz. 21,00,
12. Przyjmowania gości postronnych w pokojach mieszkalnych na nocleg,
13. Zakłócania ciszy nocnej,
14. Głośnego słuchania muzyki,
15. Organizowania imprez towarzyskich w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach internatu,
16. Wynoszenia naczyń ze stołówki,
17. Zamykania się w pokojach mieszkalnych lub innych pomieszczeniach,
18. Siadania na parapetach i wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej,
19. Przebywania bez zgody osób dyżurujących w pomieszczeniach kuchni, magazynach oraz wchodzenie na dach internatu,
20. Samowolnych kąpieeli w rzece, w jeziorze oraz innych niestrzeżonych kąpieliskach,
21. Przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych,

Rozdział VIII.

Wyróżnienia i nagrody.

1. Za wyróżniającą aktywność, przykładne zachowanie i dobre wyniki w nauce wychowanek internatu może otrzymać następujące nagrody:
 - pochwałę indywidualną od wychowawcy,
 - pochwałę indywidualną od Kierownika internatu,
 - dyplom uznania,
 - list pochwalny do rodziców lub opiekunów

Rozdział IX

Kary:

1. Za rażące naruszenie regulaminu i nie wywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może utracić prawo do zamieszkiwania w internacie. Decyzję o usunięciu z internatu, po wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych, na wniosek Rady Wychowawczej i Kierownika Internatu, podejmuje Dyrektor Szkoły,
2. Wychowanek usunięty ze Szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.
3. Za naruszanie zasad współżycia wychowanek może otrzymać następujące kary:
 - upomnienie wychowawcy Internatu,
 - naganą udzieloną przez wychowawcę,
 - nagana udzielona przez kierownika internatu z powiadomieniem rodziców /w przypadku ucznia niepełnoletniego/,
 - wniosek do wychowawcy klasy o obniżenie oceny z zachowania przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady pedagogicznej,
 - usunięcie z internatu, które następuje w wyniku decyzji podjętej przez Dyrektora.
4. Udzielanie kar od nagany Kierownika wzwyż poprzedzone jest konsultacją z Samorządem Internatu i Samorządem grupy dotyczącej danego wychowanka,
5. Wychowanek podejrzany o dokonanie czynu zabronionego prawem może pozostać do czasu wyjaśnienia sprawy
6. Wychowankowi, któremu udowodniono czyn zabroniony i został ukarany prawomocnym wyrokiem Sądu, wyłącznie po otrzymaniu przez szkołę informacji z odpowiedniego sądu, wychowanek zostaje skreślony z listy wychowanków internatu.

Rozdział X.

Rada Wychowawcza Internatu

1. Rada Wychowawcza Internatu jest organem do opracowania planu pracy i programów działania oraz do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych,
2. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest Kierownik Internatu, członkami Wychowawcy Internatu,
3. Na posiedzenia Rady poświęcone problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele Samorządu Internatu,
4. Na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu mogą być zapraszani inni pracownicy Internatu i Szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających

z placówką.

Rozdział XI

Zadania Wychowawcy Internatu.

1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
2. Planuje i organizuje wspólnie z młodzieżą różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrację grupy wychowawczej,
3. Wyrabia zaradność życiową, rozwija samodzielność i samorządność,
4. Wdraża do samodzielnego wykonania określonych prac porządkowych i gospodarczych,
5. Upowszechnia nawyki dbałości o stan zdrowia oraz nawyk stałego uprawiania sportu,
6. Stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania kulturalnej rozrywki,
7. Współpracuje z Psychologiem/Pedagogiem szkolnym w celu umożliwienia młodzieży korzystania z form pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz rozpoznaniu potrzeb młodzieży,
8. Rozwija szacunek do pracy, pogłębia poczucie obowiązku i dyscypliny pracy,
9. Rozwija przekonanie o konieczności troski o środowisko naturalne,
10. Kieruje się wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
11. Sumiennie realizuje zadania wynikające z planu opiekuńczo-wychowawczego internatu, dąży do osiągnięcia jak najlepszych wyników w pracy wychowawczej,
12. Stosuje różne formy pracy opiekuńczo-wychowawczej zmierzającej do kształtowania zasad demokracji, patriotyzmu i aktywnych postaw wobec aktualnych zjawisk zachodzących w kraju,
13. Kształtuje wśród młodzieży nawyk systematycznej pracy szkolnej, udziela pomocy uczniom mającym niepowodzenia w nauce, dba o właściwą atmosferę podczas nauki własnej,
14. Rozwija zainteresowania i uzdolnienia wychowanków wykorzystując do tego celu przewidziany w porządku dnia czas wolny poprzez dostępne formy i środki,
15. Czuwać nad higieną osobistą i zbiorową wychowanków oraz ładem i porządkiem w pomieszczeniach, w których przebywa młodzież,

16. Aktywnie zwalcza wszelkie przejawy patologii społecznych, nałogi palenia papierosów, spożywania alkoholu przez młodzież oraz zapobiega konfliktom i stresom,
17. Wdraża młodzież do stałego poszanowania mienia społecznego, organizując prace konserwacyjne i remontowe sprzętu w internacie oraz prace społeczne na rzecz internatu, szkoły i środowiska,
18. Utrzymuje stały kontakt z nauczycielami przedmiotów, wychowawcami klas, współpracuje z rodzicami wychowanków,
19. Czuwa nad bezpieczeństwem wychowanków w porze nocnej (22,00-6,00),
20. Dba o godność i przykładową postawę moralną Wychowawcy młodzieży, systematycznie doskonali swoją wiedzę,
21. Systematycznie wypełnia swoje obowiązki i stosuje się do zarządzeń Władz Oświatowych, Dyrekcji Szkoły i Kierownictwa Internatu.

Rozdział XII.

Obowiązki Kierownika Internatu w zakresie funkcjonowania Internatu:

1. Sporządzanie planu pracy,
2. Przyjmowanie wychowanków do internatu,
3. Prowadzenie na bieżąco ewidencji wychowanków,
4. Dbanie o należyte warunki zakwaterowania w internacie,
5. Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków w internacie,
6. Stałe podnoszenie estetyki pomieszczeń internatu,
7. Dokonywanie hospitacji wszystkich form pracy wychowawczej,
8. Dokonywanie przydziału czynności wychowawcom internatu i opracowywanie szczegółowego planu zajęć,
9. Koordynacja zajęć internatowych ze szkolnymi i gospodarstwa pomocniczego,
10. Kontrola pracy personelu zatrudnionego w internacie,

Sprawy wychowawcze:

1. Organizowanie pracy wychowawczej w internacie,
2. Stałe interesowanie się wynikami pracy wychowanków oraz troska o ich właściwy poziom nauczania ze szczególnym uwzględnieniem nauki własnej,
3. Współdziałanie z wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem szkolnym,
4. Współpraca z rodzicami wychowanków,

5. Czuwanie nad przestrzeganiem przez młodzież regulaminu internatu,

Sprawy administracyjne:

1. Współtworzenie planu remontów pomieszczeń internatowych i kontrola przebiegu ich wykonania,
2. Opiniowanie pracowników zwalnianych, bądź przyjmowanych do Pracy w internacie,
3. Występowanie z propozycją nagród i kar personelu zatrudnionego w internacie,
4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za powierzone mienie i sprzęt,
5. Wykonywanie innych zadań związanych z wykonywanym stanowiskiem, a zleconych przez Dyrektora szkoły,

Sprawy Kadrowe i Socjalne:

1. Zgłaszanie Dyrektorowi wniosków w sprawach: zatrudnienia, zwalniania, wynagradzania, awansowania, nagradzania, wyróżnienia i karania,
2. Wnioskowanie o przyznanie nagród Dyrektora wyróżniającym się nauczycielom,

Sprawy Administracyjno-gospodarcze :

1. Współzarządzanie majątkiem internatu,
2. Współudział w przeglądach strony technicznej internatu,
3. Dbanie z nauczycielami o systematyczne uzupełnianie wyposażenia bazy internatu,
4. Odpowiedzialność przed Dyrektorem ZSR za organizację i pracę wychowawczą w internacie, za organizowanie i zarządzanie administracyjne internatem.

Rozdział XIII

Dokumentacja pracy:

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Roczny plan pracy Internatu,
2. Dzienniki zajęć wychowawczych,
3. Miesięczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą,

4. Księgę meldunkową wychowanków,
5. Zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków,
6. Zeszyt przekazów,
7. Książkę protokołów posiedzeń zespołu wychowawczego internatu,
8. Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców,
9. Plan dyżurów nocnych ,
10. Zeszyt spostrzeżeń,

Załącznik nr 1.

Rozkład Dnia w Internacie.

- * 6,30 - Pobudka
- * 6,30 - 7,00 - Toaleta poranna
- * 7,00 - 7,30 - Śniadanie
- * 7,30 - 7,50 - Sprzątanie sypialń
- * 7,50 - Wyjście do szkoły
- * 13,00 - 15,00 - Obiad
- * 15,30 - 16,00 - Czas wolny
- * 16,00 - 18,00 - Nauka własna
- * 18,00 - 18,30 - Kolacja
- * 18,30 - 19,00 - Czas wolny
- * 19,00 - 21,00 - Zajęcia w grupach
- * 21,00 - 21,30 - Czas wolny
- * 21,30 - 22,00 - Toaleta wieczorna
- * 22,00 - 06,00 - Cisza nocna
 - Piątek, po lekcjach wyjazd do domu do godz. 18,00
 - Niedziela, przyjęcie wychowanków w internacie od godz. 16,00 – 22,00.

PODANIE O PRZYJĘCIE DO INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH W ZŁOTOWIE.

Proszę o przyznanie mi miejsca w tutejszym Internacie w r. szk./.....
Imię i nazwisko ucznia
Data i miejsce urodzenia
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych
.....
Numery telefonów
PESEL
Seria i numer legitymacji ubezpieczeniowej

Adres zamieszkania

WojewództwoPowiat

Kod pocztowy i poczta

.....
Ulica numer domu numer lokalu.....
Miejscowość

W załączeniu:

- odpis aktu urodzenia lub kserokopia / dla osób nie zameldowanych w internacie /
- zgoda rodziców/opiekunów prawnych (bądź jej brak) na leczenie szpitalne dziecka.

Jaojciec, matka, opiekun*
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....zobowiązuję się regularnie do 15-go każdego
(imię i nazwisko ucznia)
miesiąca pokrywać koszty pobytu dziecka w Internacie.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane przez córkę / syna.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis ojca, matki lub opiekuna)

DECYZJA

1. Przyznano uczniowi/uczennicy miejsce w Internacie*
2. Wniosek załatwiono odmownie*

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis dyrektora szkoły)