

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZYCH w ZŁOTOWIE

SPIS TREŚCI

I Przepisy ogólne	2
II Zasady i kryteria oceniania oraz klasyfikacji śródrocznej	3
III Zasady klasyfikowania	8
IV Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego	10
V Ocena z zachowania.....	11
VI Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.....	15
VII Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych	18
VIII Zasady promowania	29
IX Przedmiotowy system oceniania	21
X Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania	21
XI Postępowanie w sytuacjach nieuwzględnionych w WSO	21

Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany na podstawie: Ustawy z dnia 07.09.1991 roku o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami , oraz rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, oraz rozporządzenia MEN z dnia 20.08.2010 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

I Przepisy ogólne

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

Celem oceniania jest:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 24;
6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunów) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II Zasady i kryteria oceniania oraz klasyfikacji śródrocznej

§ 4

1. Nauczyciel bądź zespół przedmiotowy opracowuje przed rozpoczęciem roku szkolnego przedmiotowy system oceniania. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) nauczyciel uczący odnotowuje ten fakt zapoznania uczniów w dzienniku z datą.
 - 5) W przypadku oceny śródrocznej niedostatecznej lub nie klasyfikacji śródrocznej nauczyciel prowadzący zgodnie z własnym przedmiotowym systemem oceniania ustala sposób i termin nadrobienia braków (zaległości).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

§ 5

Roczne i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1	stopień celujący	6	celujący	cel
2	stopień bardzo dobry	5	bardzo dobry	bdb
3	stopień dobry	4	dobry	db
4	stopień dostateczny	3	dostateczny	dst
5	stopień dopuszczający	2	dopuszczający	dop
6	stopień niedostateczny	1	niedostateczny	ndst

§ 6

Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

1	stopień celujący	6	celujący
2	stopień bardzo dobry plus	5+	bardzo dobry +
3	stopień bardzo dobry	5	bardzo dobry
4	stopień bardzo dobry minus	5-	bardzo dobry -
5	stopień dobry plus	4+	dobry +

6	stopień dobry	4	dobry
7	stopień dobry minus	4-	dobry -
8	stopień dostateczny plus	3+	dostateczny +
9	stopień dostateczny	3	dostateczny
10	stopień dostateczny minus	3-	dostateczny -
11	stopień dopuszczający plus	2+	dopuszczający +
12	stopień dopuszczający	2	dopuszczający
13	stopień dopuszczający minus	2-	dopuszczający -
14	stopień niedostateczny	1	niedostateczny

§ 7

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępnione uczniom, jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 8

Na wniosek ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 9

1. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) powiadomić uczniów (z tygodniowym wyprzedzeniem) o terminie sprawdzianu obejmującego materiał większy niż z trzech ostatnich lekcji;
- b) ustalić terminy sprawdzianów tak, aby nie było ich więcej niż 3 w ciągu tygodnia i nie więcej niż 1 w ciągu dnia oraz wpisać zapowiedziany sprawdzian do dziennika;
- c) powiadomić co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia badania wyników nauczania;
- d) sprawdzić i ocenić prace kontrolne w ciągu 2 tygodni (uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu).

2. Uczeń:

- a) raz w semestrze ma prawo zgłosić nie przygotowanie do lekcji . Nie przygotowanie do zajęć uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji;
- b) ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieobecności, w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- c) uczniowie nieobecni w dniu przeprowadzenia pracy klasowej piszą ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

3. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki obejmującej materiał z ostatnich trzech lekcji. Ilość kartkówek w ciągu tygodnia nie jest limitowana.

4. Nauczyciel na początku zajęć edukacyjnych zobowiązany jest zapoznać uczniów z wymaganiami edukacyjnymi ze swojego przedmiotu.

5. Nauczyciel zobowiązany jest wystawić ocenę semestralną (końcową) na 3 dni (robocze) przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - a) powiadomić uczniów na 20 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych, wszystkich ocenach (semestralnych) końcowych.
6. Nauczyciel (wychowawca klasy) jest zobowiązany do informowania rodziców o trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów.
7. Formę powiadamiania rodziców o zagrożeniach oceną niedostateczną ustala wychowawca klasy.

§ 10

1. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) formy ustne :
 - a) odpowiedzi / dialog, opis, streszczenie, opowiadanie i inne /
 - b) wypowiedzi w klasie / aktywność na zajęciach /
 - c) recytacja
 - d) referat
 - 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa
 - b) sprawdzian
 - c) kartkówka
 - d) zadanie domowe
 - e) dyktando
 - f) testy różnego typu
 - g) prace graficzne / wykresy, plansze itp. /
 - 3) formy sprawnościowe:
 - a) sprawność fizyczna / zgodnie z programem w-f. /
 - b) obsługa komputera i innych środków komunikowania się
2. Inne sposoby, częstotliwość oraz tryb sprawdzania poziomu osiągnięć edukacyjnych mogą być określone w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 11

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, na wniosek ucznia i obojga rodziców, prawnych opiekunów.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 12

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 13

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 14

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Wzór dokumentacji dotyczącej zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego:

Złotów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(klasa)

**Dyrekcja Zespołu Szkół Rolniczych
w Złotowie**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych §8 ust.1 i 2 (DZ.U.Nr 156 poz.1046), proszę o zwolnienie z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego w okresie od..... do Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za dziecko w czasie pierwszej i ostatniej lekcji wychowania fizycznego.

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

.....
(podpis ucznia)

W załączeniu:

opinia lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach z wychowania fizycznego (podanie należy złożyć w sekretariacie najpóźniej do tygodnia po uzyskaniu opinii lekarza)

Data.....

.....
Pieczęć przychodni

**OPINIA LEKARZA O OGRANICZONEJ MOŻLIWOŚCI UCZESTNICZENIA UCZNIA
W ZAJĘCIACH Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Uczennica/uczeń Zespołu Szkół Rolniczych w Złotowie

.....
urodzona/y, w czasie zajęć z wychowania
fizycznego nie może wykonywać następujących ćwiczeń:

.....
.....
.....

w okresie od do zaleca
się:.....

.....

.....
(pieczętka i podpis lekarza)

DECYZJA NR/.....

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 nr 67, poz. 329, z późn. zm).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 156 poz.1046. z dnia 30 kwietnia 2007 §8 ust.1 i 2).

ZWALNIAM

Uczennicę/ucznia.....

z zajęć wychowania fizycznego od dnia do dnia

.....

Dyrektor ZSR w Złotowie

III Zasady klasyfikowania

§ 15

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 5.
4. Ustala się termin Rady Pedagogicznej końcowo-rocznej (semestralnej) rocznej na środę w ostatnim tygodniu nauki.

§ 16

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 17

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W technikum organizuje się praktyczną naukę zawodu na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach; śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych.

§ 18

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 19

Do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych wskazane jest wystawienie przynajmniej 3 ocen bieżących.

§ 20

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

IV Procedura zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego

§ 21

(dotyczy zwolnień dłuższych niż jeden miesiąc)

1. Uczeń ubiegający się o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego przedkłada nauczycielowi wychowania fizycznego, a ten dyrektorowi szkoły podanie rodziców z dołączoną do niego opinią lekarza o ograniczonej możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego trwającego nie więcej niż 2 miesiące, uczeń przedkłada odpowiednie zaświadczenie lekarskie nauczycielowi wychowania fizycznego.
3. Podanie, o którym mowa w pkt 1, należy przedłożyć dyrektorowi szkoły w następujących terminach:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru lub całego roku szkolnego – do 10 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 15 stycznia bieżącego roku szkolnego

W przypadku zdarzeń losowych rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić do wicedyrektora szkoły poza ustalonymi terminami.

4. Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanych dokumentów podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informuje o tym ucznia, wychowawcę klasy i nauczyciela przedmiotu.
5. Uczeń zwolniony z zajęć w-f w trakcie trwania lekcji (o ile nie jest to pierwsza i ostatnia lekcja) przebywa w miejscu odbywania się lekcji.
6. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego umieszczonych w planie lekcji na pierwszej i ostatniej godzinie, może być na nich nieobecny tylko wówczas, gdy jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą dyrektorowi szkoły oświadczenie o odpowiedzialności za ucznia w tym czasie.

V Ocena z zachowania

§ 22

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.

§ 23

Celem oceny z zachowania jest:

- a) motywować ucznia do pracy nad sobą i do pracy nad poprawą zachowania,
- b) wpływać na funkcjonowanie ucznia w grupie rówieśniczej,
- c) określić normy i kryteria zachowania.

§ 24

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 25

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

1. Wzorowe	wz
2. Bardzo dobre	bdb
3. Dobre	db
4. Poprawne	pop
5. Nieodpowiednie	ndp
6. Naganne	nag

§ 26

Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 27

Za właściwe korzystanie z praw i wypełnianie obowiązków, ucznia ocenia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczyciela, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wystawiając ocenę z zachowania według następujących kryteriów:

1. Stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych:
 - sumienność w nauce,
 - wytrwałość i samodzielność w pokonywaniu trudności,
 - rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - przestrzeganie zasad BHP,
 - dbałość o mienie własne szkoły,
 - poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,

2. Stopień identyfikacji ucznia z celami społecznie wartościowymi:
- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę,
 - wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu i realizacji zadań na rzecz innych uczniów, szkoły i środowiska,
 - umiejętność współdziałania w zespołach,
 - godzenie nauki z podjętymi dodatkowo zadaniami i obowiązkami domowymi.
 - stopień przestrzegania norm współżycia społecznego:
 - uczciwość w postępowaniu i reagowanie na zło
 - poszanowanie godności własnej i innych osób
 - dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestniczenia w dyskusjach
 - poszanowanie wytworów pracy ludzkiej
 - ochrona środowiska naturalnego
 - dbałość o zdrowie własne i innych, nie uleganie nałogom i hazardowi
 - dbałość o higienę osobistą oraz estetykę otoczenia

§ 28

Ustalanie oceny z zachowania.

1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) opuścił powyżej 21 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia
 - b) wagaruje, ucieka z lekcji, opuszcza pierwsze lub wybrane lekcje,
 - c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji
 - d) dewastuje mienie szkoły, własne i innych,
 - e) często używa wulgarnych słów,
 - f) jest nieuczciwy w stosunku do kolegów i dorosłych (np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy nauczycieli lub rodziców),
 - g) kradnie,
 - h) nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
 - i) jest arogancki i niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - j) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - k) pali papierosy, pije alkohol lub używa środków odurzających,
 - l) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - m) jeśli uczeń po raz drugi w cyklu kształcenia otrzymał naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej.
2. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który
- a) opuścił powyżej 14, ale mniej niż 21 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia,
 - b) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - c) czasem używa wulgarnych słów,
 - d) często nie przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły,
 - e) bywa arogancki i niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i

- pracowników szkoły,
 - f) często nie jest przygotowany do lekcji,
 - g) pali papierosy,
 - h) wykazuje bierną postawę wobec przejawów zła.
3. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który z małymi uchybieniami przestrzega poniższych wymagań, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek:
- a) jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - b) stara się uczestniczyć w życiu klasy,
 - c) zdarzy mu się nie wywiązać z obowiązku szkolnego,
 - d) zachowuje się poprawnie na lekcjach i na przerwach,
 - e) nie zawsze jest uprzejmy wobec nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów i innych osób,
 - f) nie niszczy mienia szkolnego,
 - g) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą,
 - h) nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela,
 - i) czasami spóźnia się na lekcje
 - j) opuścił powyżej 7, ale nie więcej niż 14 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny poprawnej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- a) czasem pracuje na rzecz klasy i szkoły,
 - b) dba o mienie szkolne,
 - c) swoim zachowaniem daje dobry przykład,
 - d) drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
 - e) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,
 - f) przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
 - g) jest koleżeński i uczynny,
 - h) sporadycznie się spóźnia,
 - i) opuścił nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych w semestrze bez usprawiedliwienia.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej bez zastrzeżeń, a ponadto:
- a) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - b) osiąga wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - c) rozwija swoje zainteresowania biorąc udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych dziedzinach,
 - d) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków oraz samodzielnie podejmowanych zadań,
 - e) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - f) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
 - g) jest wolny od wszelkich uzależnień,
 - h) nie ma nieusprawiedliwionych godzin.
6. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej bez

zastrzeżeń, a ponadto:

- a) w kulturze zachowania, frekwencji i stosunku do nauki może być wzorem dla innych,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) zawsze zachowuje się zgodnie z zasadami przyjętych norm etycznych i kulturalnych,
- d) wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i klasy,
- e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- f) chętnie bierze udział w konkursach, zawodach, olimpiadach, a także
- g) w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych,
- h) udziela kolegom pomocy w nauce,
- i) uczestniczy w pracach samorządu szkolnego lub klasowego,
- j) brak godzin nieusprawiedliwionych.

§ 29

Przy ustalaniu oceny z zachowania należy między innymi brać pod uwagę:

1. Przy podnoszeniu oceny:
 - a) Udział w olimpiadach przedmiotowych.
 - b) Udział w konkursach szkolnych.
 - c) Funkcja w szkole
 - d) Funkcja w klasie
 - e) Zawody sportowe.
 - f) Pomoc podczas szkolnej imprezy.
 - g) Praca na rzecz klasy
 - h) Praca na rzecz szkoły.
 - i) Pomoc kolegom w nauce.
 - j) Wysoka kultura osobista.
2. Przy obniżaniu oceny:
 - a) Przeszkadzanie na lekcjach.
 - b) Nie wykonywanie poleceń nauczyciela.
 - c) Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela.
 - d) Ublżanie koledze.
 - e) Zaczepki słowne.
 - f) Zaczepki fizyczne
 - g) Bójki.
 - h) Wulgarne słownictwo.
 - i) Niszczenie sprzętu i mebli.
 - j) Niszczenie innych rzeczy.
 - k) Zaśmiecanie otoczenia.
 - l) Spóźnienia na lekcje.
 - m) Nie wykonywanie zobowiązania.
 - n) Wyłudzenie pieniędzy.
 - o) Kradzież

- p) Samowolne opuszczanie terenu szkoły, boiska w czasie trwania zajęć bez zezwolenia nauczyciela.
 - q) Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.
 - r) Palenie papierosów.
 - s) Picie alkoholu.
 - t) Używanie środków odurzających.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

VI Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 30

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 31

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub rodzice, prawni opiekunowie na piśmie do dyrektora szkoły, najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacji końcoworocznego posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 32

Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 33

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

§ 34

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem § 35

§ 35

Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, techniki biurowej, pracy biurowej i pracowni ekonomiczno – informatycznej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 36

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 37

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 31- 33, przeprowadza nauczyciel danyh zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

§ 38

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej trwającej 45 minut, przerwy trwającej 20 minut, oraz części ustnej trwającej 15 minut.

§ 39

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 40

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 37;
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 41

Dla ucznia technikum nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

§ 42

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 43

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 44 i § 46-56

§ 44

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46-56 i § 64

§ 45

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46-56

§ 46

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu

ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 47

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. sprawdzian o którym mowa w ust.1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 48

W skład komisji wchodzi:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

§ 49

Nauczyciel, o którym mowa w § 48 ust. 1 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 50

Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna

ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61.

§ 51

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 47 ust.1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 52

Do protokołu, o którym mowa w § 51 ust. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 53

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 47 ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 54

Ocena niedostateczna (w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego) może być zmieniona jedynie w wyniku przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, który wyznacza się do końca września bieżącego roku.

VII Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 55

Przepisy § 46-53 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 56

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 57

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej 45 minut, przerwy trwającej

20 minut oraz części ustnej trwającej 25 minut{w tym 10 min na przygotowanie plus 15 min na odpowiedź}, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W sali przebywa maksymalnie dwóch zdających.

§ 58

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 59

W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których prognozy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zajęć praktycznych. Egzamin powinien trwać 60 min. W sali przebywa maksymalnie do trzech uczniów.

§ 60

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 61

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
3. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
4. W charakterze obserwatorów obecni mogą być rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 62

Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 63

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. skład komisji;
2. termin egzaminu poprawkowego;
3. pytania egzaminacyjne;
4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 64

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczony terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu- nie później niż do końca marca.

§ 65

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 66

Ustalając ocenę semestralną nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić informację o dostosowaniu wymagań edukacyjnych ucznia zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 67

Wniosek o egzamin poprawkowy zaopiniowany przez wychowawcę klasy uczeń składa do dyrektora ,najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

§ 68

Nauczyciel zobowiązany jest przygotować zestawy pytań na egzamin poprawkowy (klasyfikacyjny) zatwierdzone przez dyrektora.

§ 69

Ustalona ocena na egzaminie poprawkowym jest ostateczna.

VIII Zasady promowania

§ 70

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 65.

§ 71

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 72

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową

ocenę klasyfikacyjną.

§ 73

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 70, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 74

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem § 72, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

IX Przedmiotowy system oceniania

§ 75

Nauczyciel lub zespół przedmiotowy, tworzący przedmiotowy system oceniania, powinien w tym systemie określić:

- a) sposoby, tryb i częstotliwość sprawdzania osiągnięć,
- b) zasady i tryb poprawiania ocen,
- c) kryteria ocen według określonych wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 76

1. Wychowawca spotyka się co najmniej 2 razy w roku szkolnym z rodzicami na zebraniach klasowych, w czasie których przekazuje w formie ustnej lub pisemnej dodatkowe informacje o ocenach i zachowaniu ucznia odnotowując ten fakt w dzienniku.
2. W przypadku problemów wychowawczych i trudnościach w nauce wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia indywidualnie.

X Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania

§ 77

Celem wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania jest postawienie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań dydaktyczno-organizacyjnych.

§ 78

Wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania odbywa się wg harmonogramu przyjętego w planie nadzoru pedagogicznego z zachowaniem zasady, że objęte są nim każdego roku różne przedmioty edukacyjne i różne grupy uczniów.

§ 79

Uzyskane oceny z próbnej matury zostają wpisane do dziennika lekcyjnego i traktowane są jako oceny z pracy klasowej.

XI Postępowanie w sytuacjach nieuwzględnionych w WSO

§ 80

Sprawy wyjątkowe, nieuwzględnione w Statucie oraz Szkolnym Systemie Oceniania, rozpatruje Rada Pedagogiczna.